

ALLGEMEIN:

Strg. A = Alles markieren

Strg. C = kopieren (copy)

Strg. X = ausschneiden

Strg. V = einfügen (paste)

Strg.-Taste gedrückt halten, dann einzelne Dateien auswählen (z.B. Fotos) >> markiert mehrere Dateien

1. Reise machen, Fotos machen – viel Spaß dabei!
2. Fotos zu Hause auf den Computer kopieren.
3. Den Ordner mit den Fotos einmal komplett auf einer externen Festplatte sichern.
4. Die Fotos auf dem Computer sortieren, d.h. die schlechten oder doppelten oder unscharfen, etc. Bilder löschen.
5. Die Bilder per IrfanView verkleinern und umbenennen.
 - 5.1. Zielverzeichnis für verkleinerte Bilder anlegen.
 - 5.2. Doppelklick auf IrfanView (Doppelklick startet das Programm) oder aus dem Startmenü starten
 - 5.3. Datei – Batch(Stapel)-Konvertierung / Umbenennung
 - 5.4. oben LINKS: Batch-Konvertierung + Umbenennung
 - 5.5. Zielformat: JPG – JPG / JPEG Format
 - 5.6. *Spezial-Optionen aktiv (Größe ändern, etc.)* anhaken, *Setzen* klicken:
 - a) Größe ändern anhaken
 - b) Breite: 20 cm
 - c) Rechts unten: OK
 - 5.7. Optionen für Batch-Umbenennung, Name (Muster): Mein_Name_#### (die Raute zeigt dem Programm, dass es die Fotos durchnummerieren soll)
 - 5.8. Zielverzeichnis (vorher angelegt) auswählen
 - 5.9. RECHTS: Suchen in: Den Ordner mit den sortierten Originalbildern auswählen
 - 5.10. Unten: Alle hinzufügen
 - 5.11. LINKS: Starten
6. Das Dokument anlegen und erste Formatierungen anlegen.
 - 6.1. Format – Seite – Seitenränder | Kopfzeile (einschalten) OK
 - 6.2. Im Dokument in die Kopfzeile klicken. Text eintragen. Mit TAB nach rechts
 - a) Einfügen – Feldbefehl – Seitennummer
 - b) Cursor hinter Seitennummer setzen. 1 Leerstelle einfügen. / einfügen. Leerstelle einfügen

- c) Einfügen – Feldbefehl – Seitenzahl
 - d) kompletten Text in der Kopfzeile markieren (Strg. a)
 - e) Rechtsklick – Absatz – Umrandung >> im Kästchen unten klicken - OK
7. Soll eine andere Schriftart (font) benutzt werden?
- 7.1. <https://fonts.google.com> oder www.google.com/fonts
 - 7.2. Schrift auswählen. VORSICHT: Nicht alle können deutsche Sonderzeichen (ä, ü, ö, ß)
 - 7.3. Alternative: www.dafont.com
 - 7.4. Schriftart downloaden, ZIP-Datei extrahieren, Doppelklick auf die Schriftdatei, „installieren“.
8. Text schreiben, Bilder einfügen. Immer wieder speichern. Immer auch mit laufender Nummer neue Versionen anlegen.
9. Am Ende alles kontrollieren. Die Rechtschreibkontrolle nutzen. (Extras)
10. Das Dokument als pdf exportieren. >> Datei – Als PDF exportieren Grafikauflösung: 300 dpi.
11. Den Ort merken, an den die Datei exportiert wird.
12. Das pdf-Dokument kann von einer Druckerei gedruckt werden.